

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области
от 26.08.2021 № 349-ПА

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Городского округа Пушкинский Московской области
«Маркетинг, информация, реклама»
(новая редакция)

г. Пушкино
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Городского округа Пушкинский Московской области «Маркетинг, информация, реклама», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Казенное учреждение создано на основании постановления администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 09.11.2016 № 3072 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения Пушкинского муниципального района Московской области «Маркетинг, информация, реклама».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение Городского округа Пушкинский Московской области «Маркетинг, информация, реклама»;
сокращенное - МКУ «МИР».

1.3. Место нахождения Казенного учреждения:

юридический и фактический адрес - 141207, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Пушкинский, город Пушкино, Московский проспект, дом 2, комната 48;

почтовый адрес - 141207, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Пушкинский, город Пушкино, Московский проспект, дом 2, комната 48.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование «Городской округ Пушкинский Московской области». Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования «Городской округ Пушкинский Московской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее - Учредитель).

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием на русском языке. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Казенное учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности. Самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.8. Взаимодействие Казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является выполнение работ, оказание услуг и (или) решение вопросов местного значения Городского округа Пушкинский Московской области в сфере рекламы, мелкорозничной торговли, информационно-экономического и социального развития территории Городского округа Пушкинский Московской области.

2.2. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.2.1. организация размещения наружной рекламы, в том числе социальной рекламы на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

2.2.2. организация размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

2.2.3. формирование базы данных, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Городского округа Пушкинский Московской области, необходимой для муниципального управления территорией Городского округа Пушкинский Московской области.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация рекламно-информационной политики Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.2. разработка схемы размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.3. оказание консультационных услуг по вопросам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации;

2.3.4. организация работы по изготовлению, монтажу и демонтажу объектов наружной рекламы и информации;

2.3.5. оказание услуг по организации и проведению рекламных мероприятий на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.6. ведение реестра выданных разрешений на установку рекламных конструкций и средств размещения информации;

2.3.7. выполнение работ и оказание услуг для заинтересованных лиц по мониторингу объектов наружной рекламы и информации;

2.3.8. разработка методических рекомендаций, направленных на создание единого стиля в области рекламного оформления Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.9. планирование и организация закупок товаров (работ, услуг) для нужд Городского округа Пушкинский Московской области по указанным в пункте 2.2 вопросам, а также по вопросам обеспечения функционирования Казенного учреждения;

2.3.10. организация работы по информированию жителей о социально-значимых мероприятиях Городского округа Пушкинский Московской области и Московской области;

2.3.11. разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.12. проведение инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.13. организация работ по демонтажу нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.14. оказание консультационных услуг по вопросам размещения на территории Городского округа Пушкинский Московской области нестационарных торговых объектов;

2.3.15. организация и осуществление в установленном порядке и в пределах своей компетенции формирования социально-экономических показателей развития Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.16. осуществление работ по сбору и обработке информации, не являющейся официальной статистической отчетностью, но необходимой для социально-экономического управления Городским округом Пушкинский Московской области;

2.3.17. подготовка предложений для разработки проектов программ региональных и муниципальных обследований для анализа социально-экономического положения Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.18. Участие в проведении сплошных и выборочных обследований и социологических опросов в Городском округе Пушкинский Московской

области, в том числе организация мероприятий, связанных с проведением Всероссийской переписи населения;

2.3.19. Подготовка сводных информационно-аналитических материалов об экономическом и социальном положении Городского округа Пушкинский Московской области, в том числе и для публикации в средствах массовой информации;

2.3.20. Подготовка сводных информационно-аналитических материалов для разработки стратегий (концепций), прогнозов, планов, программ социально-экономического развития Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.21. Совершенствование системы показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Городского округа Пушкинский Московской области;

2.3.22. Разработка сводных динамических социально-экономических показателей по ОКВЭД;

2.3.23. Методологическая и консультационная помощь органам местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и организациям, расположенным на территории Городского округа Пушкинский Московской области, по вопросам использования информации о социально-экономическом развитии территории Городского округа Пушкинский Московской области.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учредитель обеспечивает условия для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Управление Казенным учреждением

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Казенного учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора, а также условия и размер оплаты его труда, определяются трудовым договором, заключённым с ним Учредителем.

Заместители директора Казенного учреждения и руководители структурных подразделений Казенного учреждения назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, а также руководителям структурных подразделений Казенного учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь), закреплённые за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Казенного

учреждения, по согласованию с Учредителем.

3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя:

3.2.1. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Казенного учреждения.

3.2.2. Директор без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Казенным учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств Городского округа Пушкинский Московской области, от имени Городского округа Пушкинский Московской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.3. Директор утверждает штатное расписание Казенного учреждения.

3.2.4. Директор осуществляет функции работодателя в отношении работников Казенного учреждения.

3.2.5. Директор утверждает годовую бюджетную отчетность Казенного учреждения и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, в пределах своей компетенции.

3.2.6. Директор обязан:

а) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Городского округа Пушкинский Московской области;

б) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения;

в) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Городского округа Пушкинский Московской области, соблюдение Казенным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Казенного учреждения;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Казенного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения имуществом Казенного учреждения, находящимся в оперативном управлении Казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Казенном учреждении;

и) организовывать обработку и осуществлять защиту персональных данных работников Казенного учреждения, а также персональных данных физических лиц, ставших ему известными при исполнении должностных полномочий;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, решениями и поручениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источником формирования имущества Казенного учреждения являются:

а) имущество, закрепленное Учредителем за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) бюджетные средства Городского округа Пушкинский Московской области;

г) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

д) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

е) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.4. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Казенное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,

исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.6. Казенное учреждение ведет налоговый и бюджетный учет, статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Осуществление крупных сделок Казенным учреждением не предусмотрено.

4.8. Казенному учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому Учредителем.

5.2. Изменение типа Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению Учредителя.

5.4. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городского округа Пушкинский Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Казенного учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий архив Городского округа Пушкинский Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав в новой редакции утверждаются муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.